



Aide-mémoire

La liste ci-dessous contient les principaux relevés à joindre à vos déclarations de revenus. Notez que certains documents peuvent ne pas s'appliquer à votre situation.

	Relevés Fédéral	Relevés Provincial	Description
<input type="checkbox"/>	T4	Relevé 1	Relevé d'emploi
<input type="checkbox"/>	T4A	Relevé 2	Revenus de retraite, bourse d'études et assurance salaire
<input type="checkbox"/>	T4A (OAS)		Pension de la Sécurité de la vieillesse
<input type="checkbox"/>	T4A	Relevé 1 / 2	Autres revenus, bourse d'études, PCU
<input type="checkbox"/>	T4A (P)	Relevé 2	Prestations de Retraite Québec
<input type="checkbox"/>	T4E	Relevé 6	Assurance emploi / assurance parentale / PCU
<input type="checkbox"/>	T4RIF	Relevé 2	Revenus provenant d'un FERR
<input type="checkbox"/>	T4RSP	Relevé 2	Revenus provenant d'un REER
<input type="checkbox"/>	T5	Relevé 3	Revenus de placements
<input type="checkbox"/>	T5007	Relevé 5	Prestations d'assistance sociale / CSST
<input type="checkbox"/>	T2202A	Relevé 8	Frais de scolarité
<input type="checkbox"/>		Relevé 24	Frais de garde
<input type="checkbox"/>		Relevé 31	Relevé transmis au locataire d'un logement

Autres reçus importants :

	Reçus	Description
<input type="checkbox"/>	Frais médicaux	Relevé annuel de la pharmacie ou de votre assureur
<input type="checkbox"/>	Dons de bienfaisance	Le reçu doit contenir le nom de l'organisme, le montant versé et la date du don
<input type="checkbox"/>	Activités sportives et/ou artistiques pour enfant admissible ou aînés	Frais d'inscription ou de participation à un programme comprenant des activités physiques ou des activités artistiques, culturelles ou récréatives
<input type="checkbox"/>	Cotisation professionnelles	Versement à une association dans le cadre de votre emploi (syndicat, Ordre des professionnel etc.)
<input type="checkbox"/>	Cotisation à un REER	Reçu de versement à un REER